

Teamassistenz der Geschäftsbereichsleitung (Gebäudereinigung) (m/w/d)

(329)

📍 Standort: Wiesbaden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Zur Verstärkung unseres Teams in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zielorientierte:

Teamassistenz der Geschäftsbereichsleitung (Gebäudereinigung) (m/w/d)

Dein Job im Überblick:

- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Zentrale Schnittstelle zwischen Büro, Objektleitungen und Reinigungskräften
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe in Verwaltung und Organisation

Deine Aufgaben:

- Zeiterfassung & Kontrolle
 - Wöchentliche Prüfung der Arbeitszeiten auf Vollständigkeit
 - Abgleich mit Dienstplänen und Objektvorgaben
- Lohnvorbereitung
 - Aufbereitung von Arbeitsstunden, Urlaubs- und Krankheitstagen
 - Übergabe der Daten an das Lohnbüro
- Gesetzliche Vorgaben
 - Prüfung der Zeitrückweise gemäß AEntG
 - Sicherstellung der Dokumentationspflichten
- Stammdatenpflege
 - Anlegen und Aktualisieren von Kunden-, Objekt- und Mitarbeiterdaten
- Materialmanagement
 - Organisation und Koordination von Bestellungen (Reinigungsmittel & Geräte)
- Qualitätssicherung
 - Vorbereitung von Objektbegehungen
 - Auswertung von Reinigungsprotokollen
- Kommunikation & Organisation
 - Selbstständige Korrespondenz mit Kunden, Behörden und Lieferanten
 - Erstellen von Angeboten
 - Terminplanung (Kundentermine, Abnahmen, interne Meetings)
- Rechnungswesen
 - Vorbereitung der Kundenrechnungen auf Basis geprüfter Stunden

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement)
- Erfahrung in Personal, Lohnvorbereitung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise

- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

Du fühlst dich angesprochen?

Dann melde dich gleich, wir klären alles Weitere persönlich.

Frau Gülcimen Bezgin ☎ [0611 98635-25](tel:06119863525)

E-Mail ✉ bewerbung@purus.de

WhatsApp ✓ [0160 91583876](tel:016091583876)

Wir freuen uns auf dich!

Abteilung(en): Intern

